

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA
IP CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ECONOMIE ȘI FINANȚE



AGENDA FORMĂRII PROFESIONALE

Stagiul de practică: **inițiere în specialitate (anul I)**

Elevul (a) _____
numele, prenumele

Specialitatea _____

Anul de învățământ: **2023-2024**

Grupa _____

Locul de desfășurare a stagiului de practică: **IP CEEF**

Conducător de practică din cadrul instituției de învățământ

numele, prenumele

Durata stagiului de practică: *de la 20 mai 2024 până la 07 iunie 2024*

CHIȘINĂU – 2024

Agenda a fost examinată și recomandată de către Consiliul metodico-științific al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, proces-verbal nr. 4 din 19.11.2018.

I. CONTEXT GENERAL

Stagiile de practică sunt parte integrantă obligatorie a procesului educațional și se realizează în scopul formării/dezvoltării competențelor profesionale ale elevilor, specifice unei calificări profesionale. Stagiile de practică se desfășoară în baza curriculumului, care identifică competențele profesionale specifice stagiului de practică, activitățile, sarcinile de lucru și produsele, care urmează să fie elaborate, cerințele față de locurile de practică, resursele didactice recomandate elevilor, precum și modalitățile de derulare și evaluare a stagiului de practică în conformitate cu cerințele în vigoare.

II. DREPTURILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este în drept:

1. să fie informat în detalii, privind obiectivele și conținutul stagiului de practică;
2. să intervină cu propuneri, vizând organizarea și efectuarea stagiului de practică;
3. să adreseze întrebări conducătorilor stagiului de practică.

III. OBLIGAȚIUNILE ELEVULUI ÎN PERIOADA STAGIILOR DE PRACTICĂ

Pe parcursul desfășurării stagiului de practică, elevul este obligat:

1. să-și asume întreaga responsabilitate pentru respectarea normelor de organizare și de protecție a muncii, pe toată durata stagiului de practică;
2. să respecte cu strictețe orarul de practică;
3. să îndeplinească, în perioada stagiului de practică, numărul de ore conform planului de învățământ și să recupereze zilele/orele absente motivate sau nemotivate la sfârșitul perioadei de practică sau în intervalul de timp stabilit;
4. să realizeze integral cerințele curriculumului stagiului de practică;
5. să consemneze întreaga activitate în Agenda formării profesionale și să prezinte materialele solicitate la susținerea practicii;
6. să respecte întocmai Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică și să execute dispozițiile și recomandările conducătorilor stagiului de practică în strictă conformitate cu prescripțiile conducerii instituției.

IV. SARCINI DE LUCRU

Activități/sarcini de lucru

Nr. crt.	Activități / Sarcini de lucru	Termen planificat		Realizat	
		Început/ sfârșit	Numărul de zile	Început/ sfârșit	Numărul de zile
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

V. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR REALIZATE

Săptămâna I de la _____ până la _____ 2024.

Data	Conținutul rezumativ al activităților realizate

_____ *semnătura elevului*

Săptămâna II de la _____ până la _____ 2024.

Data	Conținutul rezumativ al activităților realizate

semnătura elevului

Săptămâna III de la _____ până la _____ 2024.

Data	Conținutul rezumativ al activităților realizate

semnătura elevului

VIII. REZULTATELE SUSȚINERII STAGIULUI DE PRACTICĂ

Nota: _____

**Conducătorul stagiului de practică din cadrul instituției de învățământ /
Comisia de evaluare a stagiului de practică**

_____ / _____ /

semnătura

numele și prenumele

Data _____ 2024